



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะพะงัน  
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

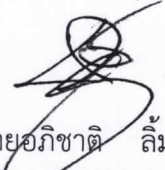
.....

ตามที่เทศบาลตำบลเกาะพะงัน อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับอนุมัติเทศบัญญัติ ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอเกาะพะงัน ที่ สฎ ๐๐๒๓/๒๐๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลเกาะพะงัน จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การบริหารงานพัสดุดำเนินการไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยเร็วตั้งรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายอภิชาติ ลิ้มสุวรรณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะพะงัน

สำเนาถูกต้อง



(นายฉันทกร ชัยสิทธิ์)

นักวิชาการพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566


ของเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค.65 – ก.ย.66	<b>สำนักปลัด</b> วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	400,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

สำเนาถูกต้อง

5/100  
(นายธัญญกรชัยสิทธิ์)  
นักวิชาการพัสดุ

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องแกลนลานี่วมือ)	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	16,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องเก้าอี้พนักออย 4 ที่นั่ง)	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	90,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟ)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์แบบดิจิทัลพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์)	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	4,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	44,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โครงการทะเบียนราษฎร์)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	1,200,000	-	-	E-Bidding	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว (เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น)	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

สำเนาถูกต้อง  
  
 (นายอินกร ชัยสิทธิ์)  
 นักวิชาการพิเศษ

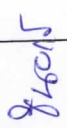
ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว (ไม้กวาด ถ้วย ชาม น้ำยาล้างจาน ฯลฯ) วัสดุเครื่องแต่งกาย (ชุดเครื่องแบบเทศกาล ชุดเครื่องแบบ อปพร ฯลฯ) วัสดุคอมพิวเตอร์ (แผ่นดิสก์โปรแกรม และอื่นๆ ฯลฯ)	สำนักปลัด	10,000	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ (แผ่นดิสก์โปรแกรม และอื่นๆ ฯลฯ)	สำนักปลัด	200,000	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุเครื่องดับเพลิง (สายสูบน้ำ ดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ฯลฯ)	สำนักปลัด	30,000	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุเครื่องดับเพลิง (สายสูบน้ำ ดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ฯลฯ)	สำนักปลัด	250,000	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

สำเนาถูกต้อง

*9/10/15*

(นายฉันทกร ชัยสิทธิ์)

นักวิชาการพัสดุ

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค.65- ก.ย.66	<b>กองคลัง</b> วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	400,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้/ตู้เหล็ก/โต๊ะทำงาน)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	125,100	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถบรรทุกดีเซล ขนาด 1 ตัน)	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	1,000,000	-	-	E-Bidding		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก/เครื่องพิมพ์/เครื่องสำรองไฟ)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	121,300	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
					<b>ลำนายุกต๋อง</b>  <b>(นายณัยกร ชัยสิทธิ์)</b> <b>นักวิชาการพัสดุ</b>				

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ			เงินนอก งบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท				
ต.ค.65- ก.ย.66	<b>การศึกษา</b> วัสดุสำนักงาน	การศึกษา	แผนงานการศึกษา	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น	
ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	65,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น	
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น	
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น	
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	การศึกษา	แผนงานการศึกษา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น	
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุการเกษตร	การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น	
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	การศึกษา	แผนงานการศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น	
ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น	
ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุวัสดุก่อสร้าง	การศึกษา	แผนงานการศึกษา	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น	
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น	
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น	
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น	

สำเนาถูกต้อง

8/26/65

(นายอินทร ชัยสิทธิ์)  
นักวิชาการพัสดุ

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุกีฬา	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุการศึกษา	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุดนตรี	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 - ก.ย.66	ครูฝึกเจ้าหน้าที่สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ)	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	174,300	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 - ก.ย.66	ครูฝึกเจ้าหน้าที่สำนักงาน (ชั้นวางกระดาษเข้าโต๊ะ)	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	24,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 - ก.ย.66	ครูฝึกเจ้าหน้าที่สำนักงาน (ชั้นวางของ 9ช่อง)	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	ครูฝึกเจ้าหน้าที่สำนักงาน (ชั้นวางรองเท้าเด็ก 40 ช่อง)	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	36,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 - ก.ย.66	ครูฝึกเจ้าหน้าที่สำนักงาน (ตู้ล็อกเกอร์ 25 ช่อง)	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 - ก.ย.66	ครูฝึกเจ้าหน้าที่สำนักงาน (ตู้ล็อกเกอร์ 9 ช่อง)	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	13,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

สำเนาถูกต้อง  
เฉพาะเจาะจง

*Prant*

(นายธันยกร ชัยสิทธิ์)

นักวิชาการพัสดุ

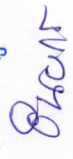
ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้2บานเปิดกระจกแบบไม้)	การศึกษา	17,000	แผนงานการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็ก2บาน)	การศึกษา	68,400	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงาน ระดับ1-2)	การศึกษา	17,500	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์สำนักงาน (พัดลมอุตสาหกรรม 10 ตัว)	การศึกษา	35,000	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (เครื่องเสียง ไมโคร โฟนพร้อมติดตั้ง)	การศึกษา	25,500	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (เครื่องเสียงห้องประชุม ไร้สาย)	การศึกษา	350,000	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ชุดชุดลำโพงเอนกประสงค์พร้อมไมโครโฟน)	การศึกษา	15,000	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (กล่องถ่ายรูปรบบดิจิทัล)	การศึกษา	30,000	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์)	การศึกษา	53,800	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ทีวี แบบ Smart TV)	การศึกษา	180,000	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ดำเนินการจัดซื้อ  
Ston  
(นายชันยกร ชัยสิทธิ์)  
นักวิชาการพิเศษ



ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค.65 – ก.ย.66	ครูฝึกช่างบ้านงานครัว (ภาคอาหารสแตนเลส)	การศึกษา	15,000	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	ครูฝึกช่างบ้านงานครัว (ช่างวางของในครัววีสแตนเลส)	การศึกษา	10,000	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	ครูฝึกช่างบ้านงานครัว (ผู้ทำน้ำเย็นขนาด 1 ก๊อก)	การศึกษา	22,000	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 – ก.ย.66	ครูฝึกช่างโรงงาน (ผู้เชื่อม)	การศึกษา	10,000	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

สำเนาถูกต้อง



(นายฉันทยกร ชัยสิทธิ์)

นักวิชาการพัสดุ

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค.65- ก.ย.66	<b>กองสาธารณสุข</b> วัสดุสำนักงาน	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุการเกษตร	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				<b>ดำเนินการโดย</b> <b>ผู้อำนวยการศูนย์</b> <b>นันทิชาการพัสดุ</b>		

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค.65- ก.ย.66	<u>กองสาธารณสุข</u> ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น

สำเนาถูกต้อง



(นายฉันทกร ชัยสิทธิ์)

นักวิชาการพัสดุ

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)				
ต.ค.65- ก.ย.66	กองช่าง วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	50,000	แผนงานคณะและประชุมชน	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	500,000	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	500,000	แผนงานคณะและประชุมชน	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	100,000	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อตื้น	กองช่าง	200,000	ชุมชน	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	100,000	แผนงานคณะและประชุมชน	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	20,000	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	60,000	แผนงานคณะและประชุมชน	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
ต.ค.65- ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก)	กองช่าง	44,000	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
						<p><b>สำเนาถูกต้อง</b></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(นายธัญกร ชัยสิทธิ์) นักวิชาการพัสดุ</p>		

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค.65 - ก.ย.66	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ)	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและ ชุมชน	27,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 - ก.ย.66	ครุภัณฑ์ยานพาหนะประเภทขนส่ง (รถบรรทุก ขนาด 1 ตันชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ)	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	1,000,000	-	-	e-bidding		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการก่อสร้างบ้านพักเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและ ชุมชน	3,586,000	-	-	e-bidding	160 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการก่อสร้าง โรงจอดรถ เทศบาลตำบล เกาะพะงัน	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	2,033,920	-	-	e-bidding	60 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาล โรงจอดรถและพื้นที่บริเวณ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและ ชุมชน	2,424,260	-	-	e-bidding	60 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

สำเนาถูกต้อง



(นายฉันทกร ชัยสิทธิ์)

นักวิชาการพัสดุ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลเกาะพะงัน อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน ( )		วิธีการ ( )				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว	แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
		งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๖	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	ด้วยระบบ e-bidding		ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี ๒๕๖๖ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๖ (ล้านบาท)	เงินออกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)		
งาน/โครงการ	รายการ			มี ( )	ไม่มี ( )										
กองคลัง	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ ปริมาณ กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแค้น ราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔	-	/	/	-	-	5.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	มี.ค.๖๖	๑.๐๐	-			ดำเนินการจัดจ้างด้วยระบบ e-bidding	
กองช่าง	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ ปริมาณ กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแค้น ราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔	-	/	/	-	-	5.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	มี.ค.๖๖	๑.๐๐	-			ดำเนินการจัดจ้างด้วยระบบ e-bidding	

สำเนาถูกต้อง  
Srens

(นายฉันทกร ชัยสิทธิ์)  
นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
ชื่อ (นายชำนาญ จันทร์ชุกติณ)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ  
ชื่อ (นางชลภััสสร อินทร์คง)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลเกาะพะงัน อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ต้นและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว	แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
		งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๖	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง		ด้วยระบบ e-bidding	ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๖ (ล้านบาท)		เงินนอกงบประมาณหรือสมทบ (ล้านบาท)
งาน/โครงการ	รายการ จำนวน (หน่วยนับ)						มี (/) ไม่มี (/)							
กองช่าง	โครงการก่อสร้างบ้านพักเจ้าหน้าที่เทศบาล ก่อสร้างบ้านพัก คสล. ๒ ชั้นขนาดกว้าง ๑๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๒.๒๐ เมตร สูง ๗.๓๐ เมตร พื้นที่รวม ๒๔๕.๐๐ ตารางเมตร โครงการหลังคาเหล็กมุงกระเบื้องลอนคู่ ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลเกาะพะงัน	๑ โครงการ	/	/	/	/	-	ม.ค..๖๖	ก.พ.๖๖	พ.ค.๖๖	๓.๕๘	-		ดำเนินการจัดจ้างด้วยระบบ e-bidding
กองช่าง	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถเทศบาลตำบลเกาะพะงัน ก่อสร้างอาคาร คสล. ขนาดกว้าง ๑๘.๐๐ เมตร ยาว ๒๑.๐๐ เมตร สูง ๖.๐๐ เมตร โครงหลังคาเหล็กมุงแผ่นเมทัลชีส และลานคสล. โดย รอบหนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่รวม ๔๔๐.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลเกาะพะงัน	๑ โครงการ	/	/	/	/	-	ม.ค..๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	๒.๐๓	-		ดำเนินการจัดจ้างด้วยระบบ e-bidding

สำเนาถูกต้อง

*Sant*

(นายฉันทกร ชัยสิทธิ์)

นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

*[Signature]*

ชื่อ (นายฉันทกร ชัยสิทธิ์) จันทบุรีชุกถิ่น

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

*Sant*

ชื่อ (นางชลลภัสสร อินทร์คง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลเกาะพะงัน อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)	วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว	แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ			
			จัดซื้อ	จัดจ้าง	ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	ด้วยระบบ e-bidding		ประกาศประมูล/ราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี ๒๕๖๖ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๖ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)				
งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๖	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	ด้วยระบบ e-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศประมูล/ราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี ๒๕๖๖ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๖ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
กองช่าง	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาล โรงจอดรถ และพื้นที่บริเวณ ปรับปรุงอาคารสำนักงานบริเวณ ๒ หลัง โรงจอดรถ ๑ แห่ง และพื้นที่บริเวณ ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลเกาะพะงัน	๑ โครงการ	-	/	-	-	-	/	/	-	ม.ค..๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๕	๒.๔๒	-	ดำเนินการจัดจ้างด้วยระบบ e-bidding

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ  
ชื่อ (นางชลลลัสสร อินทรคง)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
ชื่อ (นายชำนาญ อิศรินทร์ชุกถัม)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

สำเนาถูกต้อง  
8/20/25  
(นายฉันทกร ชัยสิทธิ์)  
นักวิชาการพัสดุ