

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ของเทศบาลตำบลเกาะพัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

<p>ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑.เจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจในการวินิจฉัยคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ๒.การตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการสอบสวนวินัย มีการบิดผันข้อเท็จจริงเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกล่าวหาจากหนักเป็นเบา ๓.การยื่นขออนุมัติเบิกเงินราชการตามสิทธิ ๔.การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุ ๕.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่นารถยนต์ของทางราชการไปใช้ในภารกิจส่วนตัวไม่เกี่ยวข้องกับราชการ
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑.เจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจในการวินิจฉัยคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การวินิจฉัยไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยไม่ให้เหตุผล ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบการดำเนินการล่าช้าเกินสมควรเพื่อเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ร้องขอ เป็นต้น ๒.การตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการสอบสวนวินัย มีการบิดผันข้อเท็จจริงเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกล่าวหาจากหนักเป็นเบาเพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มพวกพ้อง ๓.การยื่นขออนุมัติเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น ๔.การจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุ เช่น การกำหนดราคากลางไม่ถูกต้อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มพวกพ้องของตน เป็นต้น ๕.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่นารถยนต์ของทางราชการ มีความบกพร่องในการขอใช้รถตามแบบคำขอ การจดทะเบียนไม่รถ และเวรความรับผิดชอบการรักษาความสะอาดรถยังไม่เป็นระบบ
<p>มาตรการป้องกันเพื่อให้เกิดการทุจริต</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑.ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ รับผิดชอบ ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตจำนงและผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด ๒.ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ รับผิดชอบ ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตจำนงและผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด

<p>มาตรการป้องกันเพื่อให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๓. กำกับดูแลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และกำหนดการวางฎีกาเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๔. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ กำชับให้ ผู้ปฏิบัติงานทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตจำนงและผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด</p> <p>๕. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ กำชับให้ ผู้ปฏิบัติงานทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ดูแลให้การใช้รถ เฉพาะในงานราชการเท่านั้น แบ่งงานอย่างเป็นระบบ ดูแลรักษา ความสะอาดเรียบร้อยของรถยนต์สม่ำเสมอ และให้มีการตรวจสอบ เอกสารคำขอให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>ระดับความเสี่ยง</p>	<p>ต่ำ</p>
<p>สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ.....</p>
<p>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเกาะพะงัน ต.เกาะพะงัน อ. เกาะพะงัน จ.สุราษฎร์ธานี</p> <p>๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในเรื่องการกำหนดราคากลาง การกำหนดคุณลักษณะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การตรวจ รับงานจ้าง เพื่อให้มีความรู้ในด้านพัสดุมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ติดตาม การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๔. ควบคุมการใช้รถยนต์ของเทศบาลเพื่อใช้ในงานราชการเท่านั้น</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่จากผู้มาติดต่อราชการ</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเกาะพะงัน</p>
<p>ผู้รายงาน</p>	<p>นางสาวอังคณา สะสีสุวรรณ</p>
<p>สังกัด</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>วันเดือนปีที่รายงาน</p>	<p>๒๐ เมษายน ๒๕๖๖</p>