



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ

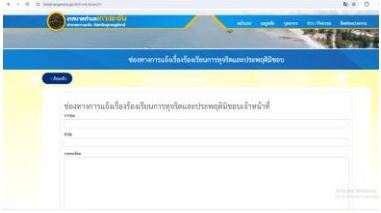
โปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ 2566

เทศบาลตำบลเกาะพะงัน

อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงานผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>๒. มอบหมายให้ส่วนกองงานที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน เช่น งานสวัสดิการสังคม จัดทำคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ และการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น</p> <p>๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการให้บริการต่างๆที่จัดทำขึ้นให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางของเทศบาลตำบลเกาะพะงัน</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะพะงัน ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับการให้บริการของเทศบาลตำบลเกาะพะงัน ตลอดถึงได้ทราบว่าในการเข้ารับบริการต่างๆต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้ระยะเวลาเท่าไรในการดำเนินการ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒.วางแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน</p> <p>๒.จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>ฝ่ายนิติกร</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑.มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน</p> <p>๒.มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่หน้าเว็บไซต์ของเทศบาลฯ</p> <p>๓.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบผ่านทุกช่องทางของเทศบาลฯ</p> 	<p>ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะพะงัน ได้รู้ถึงขั้นตอนและแนวทางในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีกอย่างหนึ่งด้วย</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p>	<p>๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง ในการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ</p>	<p>หัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>รอบไตรมาส ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ</p>	<p>บุคลากรภายในเทศบาลตำบลเกาะพะงันมีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงมีโอกาสในการสอบถามทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างสิ้นข้อสงสัยและจากการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลนั้นไม่เพียงแต่บุคคลภายในเท่านั้นที่รับทราบแต่มีผลทำให้ประชาชนที่ให้ความสนใจเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับรู้ข้อมูลต่างๆอย่างทั่วถึงด้วยเช่นกัน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๔.ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</p>	<p>๑.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>๒.สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยในการประชุมประจำเดือนได้มีการมอบนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยนายกเทศมนตรีตำบลเกาะพะงันเป็นผู้มอบนโยบาย</p> <p>๓.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕-มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑.มีการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy เป็นการแสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน</p> <p>๒.มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา เป็นการแสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๓. มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน</p>	<p>๑.บุคลากรภายในเทศบาลตำบลเกาะพะงันมีจิตสำนึกและมีวัฒนธรรมองค์กรที่จะงดรับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สิน</p> <p>ผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.เกิดมาตรการในการป้องกันการทุจริตจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p>

