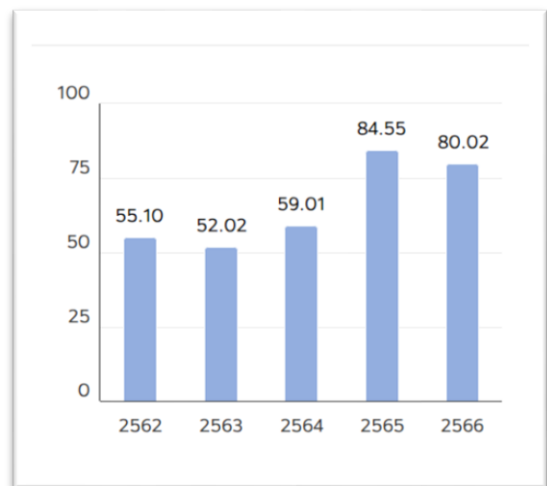
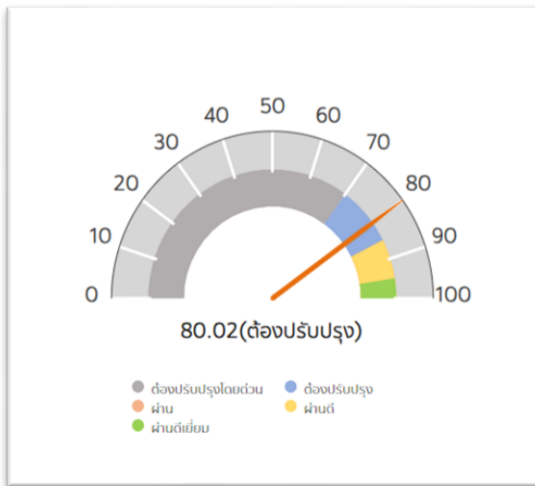


ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

ข้อมูลหน่วยงาน

สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ www.its.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเกาะพะงัน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคะแนนเฉลี่ย **๘๐.๐๒** คะแนน ระดับผลการประเมิน **ต้องปรับปรุง**



คะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของทต. เกาะพะงัน

ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๖

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเกาะพะงัน พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย **๘๐.๐๒** คะแนน โดยผลคะแนน **ต่ำกว่า** ปีที่ผ่านมา **๔.๕๓** คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA **๘๕** คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ผลปรากฏว่า เทศบาลตำบลเกาะพะงัน **ยังไม่บรรลุ** ค่าเป้าหมาย

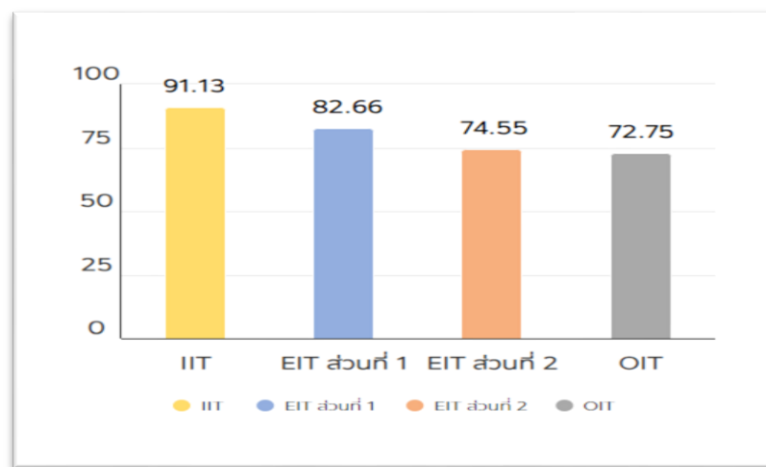
ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเกาะพะงัน ตามเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA ๒๕๖๖ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวราบ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงานที่คลอบคลุมตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึง

ผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้ จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

ตารางผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเกาะพะงัน จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๑.๑๓
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๗๘.๖๑
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๗๒.๗๕



ผลการประเมินรายเครื่องมือ ITA

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ตามเครื่องมือการประเมินเทศบาลตำบลเกาะพะงัน ได้คะแนน IIT **๙๑.๑๓** คะแนน EIT **๗๘.๖๑** คะแนน และ OIT ได้ **๗๒.๗๕** คะแนน **น้อยกว่า** ค่าเป้าหมาย (๘๕ คะแนน) อยู่ **๑๒.๒๕** คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า **คะแนน IIT สูง EIT ต่ำ และ OIT ต่ำ**ด้วย แสดงให้เห็นว่า ทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ว่าหน่วยงานตนเอง มีคุณภาพการบริหารงาน ทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหารงบประมาณของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็นธรรมและใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต แต่ยังต้องปรับปรุงพัฒนาความพึงพอใจของผู้มารับบริการ โดยหน่วยงานต้องนำข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำมาวิเคราะห์ว่าส่วนใดต้องพัฒนาปรับปรุง และยังคงต้องปรับปรุงพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานลงในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยต้องศึกษาทำความเข้าใจและประสานให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยแบ่งเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้มีการยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผล และการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่านค่าคะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล (achievement) ของการเปิดเผยข้อมูล วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบระหว่างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบชุดคำถามในเครื่องมือเดียวกัน โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ผลในรูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทาง และมาตรการในการยกระดับคะแนนแบบบูรณาการ

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม IIT ที่เกี่ยวข้อง	ข้อคำถาม EIT ที่เกี่ยวข้อง
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

ข้อคำถาม IIT ที่เกี่ยวข้อง	ข้อคำถาม EIT ที่เกี่ยวข้อง
i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม OIT ที่เกี่ยวข้อง
o๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
o๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
o๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
o๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
o๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ส่วนพิจารณาคะแนน ส่วนที่ ๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น i๑ การที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ผู้มารับบริการแจ้งว่าหน่วยงานจะต้องมีการปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น และ O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน เป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ผิดพลาดเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา พร้อมทั้งทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ แสดงไว้ในจุดการรับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบขั้นตอนการรับบริการซึ่งทำให้หน่วยงานมีความโปร่งใสมากขึ้น ในประเด็นที่เปิดเผยข้อมูลผิดพลาดนั้นจะต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันคำตอบ

(๒) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมาย สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ โดยกำหนดวิธีปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือ

๓.๒ ประสานภารกิจการให้บริการต่างๆ กำหนดระยะเวลา ขั้นตอน การให้บริการแต่ละภารกิจที่รับผิดชอบ

๓.๓ รวบรวมข้อมูลแต่ละภารกิจเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และ สื่อประชาสัมพันธ์การรับบริการ

๓.๔ ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๖

(๑) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อความ IIT	ข้อความ EIT
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
	e๔ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด
	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
	e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่
	e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม OIT
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
๐๑๘ E-Service
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ซึ่งผู้รับบริการให้คะแนนในด้านระบบให้บริการออนไลน์ค่อนข้างต่ำ คือตอบว่าไม่มีร้อยละ ๒๕.๘๑ และตอบว่ามีร้อยละ ๗๔.๑๙ เพราะหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ จากผลการวิเคราะห์ เทศบาลตำบลเกาะพะงันได้มีการประชาสัมพันธ์ในช่องทางออนไลน์อื่นถึงบริการ E-service ของเทศบาลฯ เพื่อให้ประชาชนที่รับบริการได้ทราบถึงช่องทางการบริการอื่น นอกเหนือจากการรับบริการที่สำนักงาน.

(๒) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมาย สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ประชุมวางแผนและมอบหมายงานให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์และฝ่ายอื่นๆให้ช่วยประชาสัมพันธ์กับผู้มารับบริการ ณ สำนักงาน

๓.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ลงประชาสัมพันธ์ทางช่องทางออนไลน์ของเทศบาล

<https://www.facebook.com/สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะพะงัน>

๓.๓ ฝ่ายฯช่วยประชาสัมพันธ์ถึงช่องทางการรับบริการทางออนไลน์ E-service ให้กับผู้ใช้บริการ ณ สำนักงาน

(๔) ระยะเวลา ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗

(๒) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม EIT	ข้อคำถาม OIT
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๐๑ โครงสร้าง
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๐๓ อำนวยหน้าที่
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐๕ ข้อมูลการติดต่อ

e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
	๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
	๐๘ Q&A
	๐๙ Social Network

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ และประเด็น e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ซึ่งผู้รับบริการให้คะแนนในประเด็นนี้ค่อนข้างต่ำ คือตอบว่าไม่มีร้อยละ ๒๒.๕๘ และตอบว่ามีร้อยละ ๗๗.๔๒ เนื่องจาก การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนจะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันในขณะเดียวกันหน่วยงานจะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้หน่วยงานก็ควรจะต้องมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ประชุมพนักงานทุกฝ่าย กำชับให้จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันที่สุด

(๒) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายทุกกอง ทุกสำนัก

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานทุกฝ่ายทุกแผนกกำชับให้จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันที่สุด และเปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถแจ้งและร้องเรียนการทุจริตของพนักงานได้

(๔) ระยะเวลา ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗

(๓) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม IIT	ข้อคำถาม OIT
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี (หากมีการประเมินความเสี่ยงเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ (หากมีการประเมินความเสี่ยงเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)

i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด	
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่าง สม่าเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น e๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตอบในประเด็นนี้ให้คะแนนมากที่สุดอยู่ที่ร้อยละ ๖๓.๓๓ ซึ่งค่อนข้างต่ำ เนื่องจากหน่วยงานยังขาดการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง และขาดการให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไป อย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานจึงกำหนด วิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ จัดทำหนังสือคู่มือการยืมคืนทรัพย์สินของราชการ และควบคุมการยืมคืนทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด

(๒) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมาย ทุกกอง ทุกสำนัก

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ จัดทำหนังสือคู่มือการยืมคืนทรัพย์สินของราชการของแต่ละกองและสำนัก

๓.๒ แต่ละกองแต่ละสำนักประชุมพนักงานชี้แจงกฎระเบียบการยืมคืนทรัพย์สินของราชการ

๓.๓ ควบคุมการยืมคืนทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด

(๔) ระยะเวลา ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗

(๔) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อความ IIT	ข้อความ OIT
i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน
	๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด เนื่องจาก ในปี ๒๕๖๖ บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตอบในประเด็นนี้ได้คะแนน ร้อยละ ๖๓.๓๗ ซึ่งค่อนข้างต่ำ เนื่องจากหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้องจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วยและประเด็น ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ประเด็นนี้ได้คะแนนระดับ ๐ คะแนนเนื่องจากหน่วยงานได้แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานไม่ครบถ้วนทุกเดือนคือปรากฏเฉพาะเดือนมกราคม กุมภาพันธ์ และมีนาคม ปี ๒๕๖๖ ซึ่งขาดเดือนตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม ปี ๒๕๖๕ และไม่ได้อธิบายเพิ่มเติมตามคู่มือ (กรณีที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) ทั้ง ๒ ประเด็นดังกล่าว หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ทุกกอง ทุกสำนักและพนักงาน ทุกกองทุกสำนัก ชี้แจงการใช้งบประมาณประจำปี ทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละแผนงานการใช้จ่ายในบรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณ และโครงการที่มีการจ่ายขาดเงินสะสม เหตุผลความจำเป็นในการใช้งบประมาณดังกล่าว

(๒) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมาย งานวิชาการและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณและแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักปลัด

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ จัดประชุมกลุ่มย่อยแต่ละกองเพื่อทำความเข้าใจการใช้งบประมาณประจำปี

๓.๒ กำชับ ควบคุมการออกรายงานการดำเนินงานประจำ ๖ เดือน ๑ ปี ทั้งการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) ระยะเวลา ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม IIT	ข้อคำถาม OIT
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม
i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ประเด็นนี้ได้คะแนนระดับ ๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้แสดงหลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

ประเด็น ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ประเด็นนี้ได้คะแนนระดับ ๐ คะแนน เนื่องจาก URL ที่หน่วยงานแนบ เขียนว่ารายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ ผู้ตรวจได้ทำการอ่านข้อมูลเพิ่มเติมในเนื้อหาด้านในเพราะหากเนื้อหาด้านในจะสามารถให้คะแนนได้ แต่จากการตรวจสอบเนื้อหาด้านในมีข้อมูลที่เขียนว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนั้นหน่วยงานต้องทบทวนการระบุปี พ.ศ. ให้ถูกต้อง และเนื้อหาด้านในต้องถูกต้องสัมพันธ์กัน

และประเด็น ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ประเด็นนี้ได้คะแนนระดับ ๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานตอบไม่ครบองค์ประกอบ ซึ่งข้อคำถามนี้ต้องตอบให้ครบ ๓ ข้อ จึงจะได้คะแนน (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน จากประเด็นดังกล่าวทั้ง ๓ ประเด็น หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑ กำชับ ควบคุมการจัดทำรายงานการพัฒนาบุคลากรประจำปี

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่กำชับให้พนักงานเทศบาลที่ผ่านการอบรมแล้ว ให้จัดส่งรายงานการอบรมให้งานการเจ้าหน้าที่ เพื่องานการเจ้าหน้าที่จะได้จัดเข้าแฟ้มประวัติพนักงาน และจัดทำรายงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ต่อไป

(๒) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมาย สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

๓.๒ ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๓ เก็บรวบรวมรายงานการไปฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล เพื่อนำมาจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๓.๔ จัดทำรายงานผลการพัฒนาบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

จัดประชุมประจำเดือนเพื่อมอบนโยบายและสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของพนักงานเทศบาล เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน

(๔) ระยะเวลา ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ ก.ย.๒๕๖๗

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม IIT	ข้อคำถาม EIT
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	
i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	

i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	
---	--

ข้อคำถาม OIT
๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ประเด็นนี้ได้คะแนนระดับ ๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานนำประกาศที่ลงนามในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มาเผยแพร่ซึ่งจริงๆ แล้วต้องเป็นประกาศที่จัดทำใหม่ลงนามภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศต้องเป็นลายลักษณ์อักษรทางการ ประกาศต้องมีข้อความตามนัยที่กำหนด ประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็น ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ประเด็นนี้ได้คะแนนระดับ ๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานรายงานความก้าวหน้าแต่ละโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีความสอดคล้องกับข้อ ๐๓๖ อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรมแต่ผู้ตรวจไม่พบโครงการที่สอดคล้องตรงกัน และประเด็น ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ประเด็นนี้ได้คะแนนระดับ ๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานตอบไม่ครบองค์ประกอบ ซึ่งหน่วยงานต้องแสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน แต่หน่วยงานไม่ได้แนบ URL ที่หน่วยงานส่งมาไม่ปรากฏข้อมูลเรื่องนี้ ผู้ตรวจไม่อาจทราบได้ว่าได้ทำการแสดงไว้หรือไม่ จากประเด็นดังกล่าวทั้ง ๓ ประเด็นหน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ให้ความสำคัญกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมากยิ่งขึ้น โดยวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์นั้นมาจุดด้อยที่ทำให้คะแนนในส่วนนั้นน้อย และให้ความสำคัญในส่วนนั้นให้มากขึ้น

(๒) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมาย ทุกส่วนราชการภายในเทศบาลตำบล เกาะพะงัน

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ประชุม จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนของการประเมิน ITA

๓.๒ กำชับความสำคัญในการประเมิน ITA และให้ทุกฝ่ายให้ความสำคัญในการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

๓.๓ ทำความเข้าใจกับผู้มารับบริการในการทำแบบประเมิน EIT เพื่อให้มีผลคะแนนที่เพิ่มมากขึ้น

(๔) ระยะเวลา ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗

๓. วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน

- เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้ การเตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด

- ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายในหน่วยงานมี ปริมาณมาก แต่หน่วยงานยังขาดบุคลากรในหลายตำแหน่ง

- องค์ความรู้และศักยภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่เท่ากัน ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อผลของคำตอบ ที่ ขึ้นอยู่กับ ความรู้ความเข้าใจ อารมณ์ วุฒิภาวะ อารมณ์ สถานการณ์

- ผลการวัดความรู้ขึ้นอยู่กับความสนใจส่วนตัวของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย ดังนั้น แม้หน่วยงานมีการ เปิดเผย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ได้สนใจ หรือต้องการทราบ ข้อมูลในเรื่องนั้น ก็อาจไม่ ทราบว่า หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการ ตอบ หรือกล่าวปัญหาการติดต่อ ประสานงานกับ หน่วยงาน ภาครัฐในอนาคต

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่กล้าสแกน QR CODE หรือลิงก์ของการตอบแบบสอบถาม เนื่องจากเกรง ว่าจะเป็นการหลอกโอนเงินธนาคาร

- ประเด็นคำถามในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) บางข้อคำถามเข้าใจได้ยาก ทำ ให้ ตอบคำถามไม่ตรงวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

- สื่อมวลชน หรือสื่อจากช่องทางต่างๆ อาจมีการนำเสนอข่าวเกี่ยวกับหน่วยงานทำให้มีผลต่อการรับรู้ของ ประชาชน

