



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะพะงัน
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ตามที่เทศบาลตำบลเกาะพะงัน อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับอนุมัติเทศบัญญัติ ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอเกาะพะงัน ที่ สฎ ๐๐๒๓.๑๐/ ๑๑๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลเกาะพะงัน จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การบริหารงานพัสดุดำเนินการไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยเร็วตั้งรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุภชัย ศรีทองกุล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะพะงัน

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 เทศบาลตำบลเกาะพะงัน อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	แผนงาน	คำกรุณห์ที่ต้นและ สิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					รูปแบบ หรือ กำหนด คุณสมบัติ เฉพาะ แล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ ผูกพันงบประมาณ ต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี ๒๕๖๗	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ด้วยวิธี เฉพาะ	ด้วยระบบ e- bidding	มี (✓)	ไม่ (✓)	ประกาศ ประมูล ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะมี การส่งมอบ ปี ๒๕๖๗ (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี ๒๕๖๗ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)	
๑.	สำนักงาน/โครงการ	โครงการจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศและขนส่งยาฆ่าพยาธิและขนส่งรถบรรทุกเพื่อถ่าย ติดตั้งเครื่องไฮโดรลิก พร้อมกระเช้าไฟฟ้า จำนวน ๑ คันเป็นรถบรรทุกขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ไม่ยกกว่า ๒๕๐ แรงม้า ความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ลิตร แรงบิดสูงสุดไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ นิวตัน/รอบต่ออนาที น้ำหนักตัวถังรวมน้ำหนักบรรทุกแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ กิโลกรัม ติดตั้งระบบไฮโดรลิก พร้อมกระเช้าไฟฟ้าพร้อมกระเช้าไฟฟ้าเฟืองอรัญกลตายสูงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ เมตร เป็นเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท ราคากลาง	๑ โครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	๓.๕๐	-	-	-	ดำเนินการจัดจ้างด้วยระบบ e-bidding	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
 ชื่อ (นางพอลภัสสร อินทร์คง)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
 ชื่อ (นายอัครเดช) จันทรัฐกุล
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเกาะพะงัน อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	แผนงาน	คำขวัญที่ตีพิมพ์และ สิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)				รูปแบบ หรือ กำหนด คุณสมบัติ เฉพาะ แล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
			งานที่ เสร็จ ภายใน ปี	งานที่ ต่อเนื่อง ผู้พันงบประมาณ ต่อไป	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ด้วยวิธี เฉพาะ เจาะจง	ด้วยระบบ e- bidding	มี ✓	ไม่ มี ✓	ประกาศ ประมูล ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ส่งมอบ ปี ๒๕๖๗ (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี ๒๕๖๗ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)		
๒.	สำนักปลัด	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำแบบท่อสูบน้ำ พญานาค ราคา ๑๐๕,๐๐๐บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท ตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	๑ โครงการ	-	/	-	/	-	/	-	-	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	พ.ค.๖๗	๐.๒๑	-	ดำเนินการ จัดจ้างด้วย ระบบ e- bidding
๓.	กองช่าง	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในเชื่อมต่อโครงถนนเทศบาล ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๔.๐๐เมตร ระยะทาง๒๕๐เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๑,๐๐๐.๐๐ตารางเมตร ตามแบบแปลนเทศบาลตำบล เกาะพะงัน	๑ โครงการ	-	/	-	/	-	/	-	-	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	๑.๐๕	-	ดำเนินการ จัดจ้างด้วย ระบบ e- bidding

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

ชื่อ (นางชลลภัสสร อินทร์คง)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางฉวีณนง จันทรวงศ์)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

แบบรายงานแบบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเกาะพะงัน อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ตีพิมพ์และ สิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)				ออกแบบ หรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะ แล้ว		แบบปฏิบัติการ				แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			งานที่ เสร็จ ภายใน ปี ๒๕๖๗	งานที่ ต่อเนื่อง ผู้พันงบประมาณ ต่อไป	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ด้วยวิธี เฉพาะ	ด้วยระบบ e- bidding	มี (✓)	ไม่ (✓)	ประกาศ ประมูล ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะมี การส่งมอบ ปี ๒๕๖๗ (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี ๒๕๖๗ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)		
๔.	กองช่าง	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สาย จันทรีชั้น ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๖๓๐ เมตร หน้า ๐๑๕๕ เมตร หรือ พื้นที่ถนน คสล. ไม่น้อยกว่า ๓,๓๕๐.๐๐ตารางเมตร ตามแบบ แปลนเทศบาลตำบล เกาะพะงัน	๑ โครงการ	-	/	/	-	/	/	-	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	๓.๖๔	-		ดำเนินการ จัดจ้างด้วย ระบบ e- bidding

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
ชื่อ (นางชลลัทธกร อินทร์คง)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (นายชำนาญ จันทรัฐกุลสิน)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)					ประเภท
1.	ต.ค.66 – ก.ย.67	สำนักปลัด วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
2.	ต.ค.66 – ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	180,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
3.	ต.ค.66 – ก.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
4.	ต.ค.66 – ก.ย.67	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
5.	ต.ค.66 – ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
6.	ต.ค.66 – ก.ย.67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
7.	ต.ค.66 – ก.ย.67	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
8.	ต.ค.66 – ก.ย.67	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
9.	ต.ค.66 – ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
10.	ต.ค.66 – ก.ย.67	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)					ประเภท
11.	ต.ค.66 – ก.ย.67	วัสดุอื่น ๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
12.	ต.ค.66 – ก.ย.67	วัสดุจรรยาบรรณ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
13.	ต.ค.66 – ก.ย.67	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องแก้วที่หักคอกย 4 ชั้น)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	450,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
14.	ต.ค.66 – ก.ย.67	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	118,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
15.	ต.ค.66 – ก.ย.67	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	18,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
16.	ต.ค.66 – ก.ย.67	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ชุดรับแขก)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	45,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
17.	ต.ค.66 – ก.ย.67	ครุภัณฑ์สำนักงาน (แผ่นงานพร้อมอุปกรณ์)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
18.	ต.ค.66 – ก.ย.67	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (กล่องถ่ายรูปดิจิทัล)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
19.	ต.ค.66 – ก.ย.67	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล แบบที่ 2)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	32,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
20.	ต.ค.66 – ก.ย.67	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	19,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เข้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
21.	ต.ค.66- ก.ย.67	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟ)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
22.	ต.ค.66- ก.ย.67	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (จอแสดงภาพ)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	4,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
23.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว (ไม้กวาด ถ้วย ชาม น้ำยาล้างจาน ฯลฯ)	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
24.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ)	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
25.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ)	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
26.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุเครื่องแต่งกาย (ชุดเครื่องแบบเทศกาล ชุดเครื่องแบบ อป)	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
27.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
28.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุเครื่องพิมพ์	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
29.	ต.ค.66- ก.ย.67	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถจักรยานยนต์)	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	163,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
30.	ต.ค.66- ก.ย.67	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถบรรทุกพ่วงท้าย ติดตั้งครนไฮโดรลิก)	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3,500,000	-	-	E-bidding		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
31.	ต.ค.66- ก.ย.67	ครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องสูบน้ำแบบท่อสูบน้ำพญานาค)	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	210,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ควรเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
32.	ต.ค.66- ก.ย.67	ครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องสูบน้ำแบบหยดโง้งมอเตอร์ไฟฟ้า)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	18,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
33	ต.ค.66- ก.ย.67	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ตู้เย็น)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	8,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
34.	ต.ค.66- ก.ย.67	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ถังเก็บน้ำบนดิน)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	126,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
35.	ต.ค.66- ก.ย.67	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	19,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
		กองคลัง						
36.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง 5วัน ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
37.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	400,000	-	-	เฉพาะเจาะจง 5วัน ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
38.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง 5วัน ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
39.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง 5วัน ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
40.	ต.ค.66- ก.ย.67	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้)	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,900	-	-	เฉพาะเจาะจง 5วัน ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
41.	ต.ค.66- ก.ย.67	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงาน)	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	18,400	-	-	เฉพาะเจาะจง 5วัน ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
42.	ต.ค.66- ก.ย.67	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก/เครื่องพิมพ์/ เครื่องสำรองไฟ)	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	213,300	-	-	เฉพาะเจาะจง 5วัน ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
		บริการศึกษา							
43.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	300,000	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
44.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	65,000	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
45.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	200,000	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
46.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและงานส่ง	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	50,000	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
47.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	100,000	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
48.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุการเกษตร	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
49.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	50,000	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
50.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	100,000	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
51.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุวัสดุก่อสร้าง	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	50,000	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
52.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุวิชาศาสตร์หรือการแพทย์	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	40,000	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ขอเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
53.	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุกีฬา	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
54.	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุการศึกษา	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
55.	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุดนตรี	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
56.	ต.ค.66-ก.ย.67	อาหารเสริม(นม)	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	2,129,614	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
57.	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเครื่องดับเพลิง	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
58.	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสนาม	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ตามความจำเป็น
59.	ต.ค.66-ก.ย.67	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ไม้ข้างพารา)	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	9,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
60.	ต.ค.66-ก.ย.67	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องเขียนแบบรื้อถอนหลาย)	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
61.	ต.ค.66-ก.ย.67	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ 24000BTU)	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	64,400	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
72.	ค.ค.66-ก.ย.67	ครูฝึกอาชีพพื้นและวิทยุ	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	104,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
73.	ค.ค.66-ก.ย.67	ครูฝึกช่างบ้านงานครัว	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
74.	ค.ค.66-ก.ย.67	ครูฝึกช่างซ่อมรถและเครื่องยนต์	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	138,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
75.	ค.ค.66-ก.ย.67	ครูฝึกช่างคอมพิวเตอร์	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	168,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
76.	ค.ค.66-ก.ย.67	ครูฝึกช่างเสียม	การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	104,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)					ประเภท
77.	ต.ค.66- ก.ย.67	กองสาธารณสุข วัสดุสำนักงาน	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
78.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
79.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุอุปกรณ์และขนส่ง	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
80.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
81.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุการเกษตร	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
82.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุเครื่องมือช่าง	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
83.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
84.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุพิมพ์และวิทยุ	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
85.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุพิมพ์และวิทยุ	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
86.	ต.ค.66- ก.ย.67	วัสดุพิมพ์และวิทยุ	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
87.	ต.ค.66-ก.ย.67	กองสาธารณสุข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	46,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
88.	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุก่อสร้าง	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
89.	ต.ค.66-ก.ย.67	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
90.	ต.ค.66-ก.ย.67	<u>กองช่าง</u> วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
91.	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
92.	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
93.	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
94.	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	800,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
95.	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
96.	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
97.	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
98.	ต.ค.66-ก.ย.67	ครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องตัดหญ้าแบบขี่เอง)	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	19,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ข้อเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
99.	ค.ค.66 – ก.ย.67	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	32,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	5วัน ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
100.	ค.ค.66 – ก.ย.67	โครงการก่อสร้างคสล. ขาขวามือวิชนมซอย1 (ช่วง ที่1และ2)	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	877,000	-	-	e-bidding	90 วัน ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
101.	ค.ค.66 – ก.ย.67	โครงการก่อสร้างถนน คสล.เขาไม้งามซอย1 และซอย2	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	934,000	-	-	e-bidding	90วัน ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
102.	ค.ค.66 – ก.ย.67	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ห้องศาลา-โกลก หล้า ซอย3	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	440,000	-	-	e-bidding	60วัน ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
103.	ค.ค.66 – ก.ย.67	โครงการก่อสร้างถนน คสล. โนนว-มะเดื่อหวาน	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	490,000	-	-	e-bidding	80วัน ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
104.	ค.ค.66 – ก.ย.67	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายใต้มือโรง จอctrณเทศบาล	กองช่าง	ชุมชน แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	1,056,000	-	-	e-bidding	90 วัน ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
105.	ค.ค.66 – ก.ย.67	โครงการก่อสร้างถนน คสล. วัดถนนพริก(ช่วงที่ 2)	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	924,000	-	-	e-bidding	90 วัน ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
106.	ค.ค.66 – ก.ย.67	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายอินทร์ชั้น	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	3,649,000	-	-	e-bidding	90 วัน ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น